



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

ที่ อต ๘๓๑๐๑/-

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคคล และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ จึงขอรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนาพร คำใสแสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

(ลงชื่อ)

(นายประยูร ชุนแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

ความเห็น นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

(ลงชื่อ)

(นางพิมพ์พกานต์ ชาวค้อ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ผลการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายกับการวางแผนอัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</li> <li>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อให้เหมาะสม</li> <li>- เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</li> <li>- เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลและครอบคลุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</li> </ul>
๒. นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานบรรจุ และการแต่งตั้ง จ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</li> <li>- โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</li> <li>- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</li> <li>- การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>- การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</li> <li>- การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแต่งตั้งพนักงานจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม</li> <li>- ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/ผลการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายและสามารถวัด และประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่</p>	<p>- มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี กำหนด</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา</p> <p>- ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ ของงานและสมรรถนะหลัก</p>	<p>- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา</p> <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>- ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๔. นโยบายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการคุณธรรม แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร</p>	<p>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด</p>	<p>- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p> <p>- พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>- การยึดมั่นในหลักจริยธรรมจรรยาวิชาชีพขององค์กร</p> <p>- การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ</p>



ประเด็นนโยบาย/ผลการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- เพื่อสรรหาคนดีคนเก่งและเสริมสร้างกำลังใจกับพนักงานให้เกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร	- เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานดีสำเร็จทันเวลาที่กำหนด เกิดการทำงานเป็นทีม	- จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรม	- เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับประกาศและกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น - ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด กำหนด
๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	- เพื่อมาปรับใช้กับองค์กร - เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในองค์กร - เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด	- มีแผนพัฒนาบุคลากร - บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และของจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ - มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ - ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม	- ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๔	๒	๓	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการงานและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๔	๑๕	๑๖	๓๕๐,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<b>รวม</b>			<b>๑๘</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๙</b>	<b>๔๑๐,๐๐๐</b>	<b>๔๐๕,๐๐๐</b>	<b>๔๔๕,๐๐๐</b>		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๘	๕๘	๕๘	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	อบต.บ้านค้อ
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๓	๓	๓	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๘	๕๘	๕๘	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๑๒	๑๒	๑๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การพัฒนาตนเอง ๒) การสัมมนา	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
รวม			๑๓๑	๑๓๑	๑๓๑	๓๘๒,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐	๓๘๒,๐๐๐		



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔	๔	๔	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๕๘	๕๘	๕๘	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๕๘	๕๘	๕๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับ มี จิต สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๘	๕๘	๕๘	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	อบต.บ้านค้อ
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๕๘	๕๘	๕๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	อบต.บ้านค้อ
๓) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างคามสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๕๘	๕๘	๕๘	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	อบต.บ้านค้อ
	๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๘	๕๘	๕๘	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	อบต.บ้านค้อ
รวม			๒๓๒	๒๓๒	๒๓๒	๘๒๐,๐๐๐	๘๒๐,๐๐๐	๘๒๐,๐๐๐		



**สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๔๓๐,๐๐๐	๔๐๕,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐	
๒	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔	๔	๔	๓๘๒,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐	๓๘๒,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔	๔	๔	๘๒๐,๐๐๐	๘๒๐,๐๐๐	๘๒๐,๐๐๐	
<b>รวม</b>		<b>๑๓</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑,๖๔๔,๐๐๐</b>	<b>๑,๖๒๗,๐๐๐</b>	<b>๑,๖๗๙,๐๐๐</b>	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณ วุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	ว่างเดิม	-	73-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	73-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	548,040	134,400	134,400	
2	นายประยูร ชุนแก้ว	ป.โท	73-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	73-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	416,160	42,000	-	

สำนักปลัด

พนักงานส่วนตำบล

3	นางสาวธนาพร คำใสแสง	ป.ตรี	73-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	73-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	409,320	42,000	-	
4	นางสาวทิติชญา นามพลแสน	ป.ตรี	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์	ชก	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์	ปก/ชก	293,880	-	-	
5	ว่างเดิม	-	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	355,320	-	-	
6	นายสถาพร หาพันธุ์	ป.ตรี	73-3-01-3105-001	นิติกร	ปก	73-3-01-3105-001	นิติกร	ปก/ชก	185,040	-	-	
7	นางสาวจินตนา ใจบุญ	ปวส.	73-3-01-1401-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก	73-3-01-1401-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	230,400	-	-	
8	นายลายศิลป์ สายสวัสดิ์	ปวส.	73-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปง	73-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปง/ชง	140,400	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

9	นางสาวจิระนุช คำด้วง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	276,360	-	-	
10	นางสาวนันทยา บุญชูสุข	ปวส.	-	ผู้ช่วยพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยพง.ธุรการ	-	172,560	-	-	
11	นางสาวมัลลิกา จันทะบาง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยพง.ธุรการ	-	170,280	-	-	
12	นายกำธร มูลศรี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	138,000	-	-	
13	นายสุวิทย์ ปานทวี	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์ (ร.ร.อนุบาลหนองกอง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	133,080	-	-	
14	นายไสว เพชรศรี	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	188,520	-	-	
15	นายทองลี พรหมเทศ	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	-	

พนักงานจ้างทั่วไป

16	ว่างเดิม	-	-	คนงานทั่วไป (ประจำ รถบรรทุกขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (ประจำ รถบรรทุกขยะ)	-	108,000	-	-	
17	นายสรารุช พิณะ	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป (ประจำ รถบรรทุกขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (ประจำ รถบรรทุกขยะ)	-	108,000	-	-	
18	นายวิวัฒน์ ศรีสุพรรณ	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป (ประจำ รถบรรทุกขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (ประจำ รถบรรทุกขยะ)	-	108,000	-	-	
19	นายสุนทร ไหวหารา	ม.ปลาย	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

20	นางสุพิศ เสวตวงษ์	ป.โท	73-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง	ต้น	73-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง	ต้น	448,920	42,000	-	
21	นางสาวเขาวภา ดาจง	ป.ตรี	73-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	73-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	185,040	-	-	
22	ว่างเดิม	ปวส.	73-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	73-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	297,900	-	-	
23	นายทิวากร ศรีสุนะ	ปวส.	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปก	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	140,400	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

24	นางภูษณิศ คำพิมพ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	266,880	-	-	
25	นางสาวนิภาพร มูลศรี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	161,040	-	-	
26	กำหนดเพิ่ม	ปวส.	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	138,000	-	21,420	
27	กำหนดเพิ่ม	ปวส.	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	21,420	



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงิน เดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

28	นายครรชิต เวินชุม	ป.ตรี	73-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	ต้น	73-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	ต้น	389,400	42,000	-	
29	ว่างเดิม	ปวส.	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	-	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	-	297,900	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

30	นายไชยา พัดพรม	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	158,880	-	-	
31	กำหนดเพิ่ม	ปวส.	-	-	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	138,000	21,420	-	
32	กำหนดเพิ่ม	ปวส.	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	21,420	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

33	นางสุวภัค เวชพันธ์ุ	ป.โท	73-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	73-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	416,160	42,000		
34	นางสาววรรณิภา พิมพ์หล่อ	ป.ตรี	73-3-08-3803-001	นักวิชาการการศึกษา	ชก	73-3-08-3803-001	นักวิชาการการศึกษา	ชก	336,360	-	-	
35	นายวิชิต เวชพันธ์ุ	ป.โท	77-3-08-5500-781	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	77-3-08-5500-781	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	367,440	67,200	67,200	
36	นายอภิสิทธิ์ นิลชิต	ป.ตรี	77-3-08-6500-778	ครูผู้ช่วย	-	77-3-08-6500-778	ครูผู้ช่วย	-	196,320	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
37	นางวราสนา กลิ่นแก้วณรงค์	ป.โท	77-3-08-6500-779	ครู	คศ.2	77-3-08-6500-779	ครู	คศ.2	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
38	นางเตือนใจ เลพล	ป.โท	77-3-08-6500-782	ครู	คศ.2	77-3-08-6500-782	ครู	คศ..	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
39	นางวนิดา จันทร์เพ็ง	ป.โท	77-3-08-6500-780	ครู	คศ.2	77-3-08-6500-780	ครู	คศ.2	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
40	นายพิชิต ดอนวิชา	ป.โท	77-3-08-6500-783	ครู	คศ.3	77-3-08-6500-783	ครู	คศ.3	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
41	ว่างเดิม	ป.ตรี	77-3-08-6500-784	ครู	คศ.2	77-3-08-6500-784	ครู	คศ.2	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
42	นางสาวกรรณรัตน์ ถิ่นใต้	ป.ตรี	77-3-08-6500-785	ครู	คศ.2	77-3-08-6500-785	ครู	คศ.2	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
43	นายชัยแสง จันสี	ป.ตรี	77-3-08-6500-786	ครู	คศ.2	77-3-08-6500-786	ครู	คศ.2	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
44	นางรำแพน แก้วนิวงษ์	ป.โท	77-3-08-6600-482	ครู	คศ.2	77-3-08-6500-787	ครู	คศ.2	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
45	นางจรรย์พร พุทธชัย	ป.โท	77-3-08-6600-483	ครู	คศ.2	77-3-08-6500-788	ครู	คศ.2	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

46	นางราภรณ์ พุทธกุล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	189,720	-	-	
47	นางสุดิมา พรหมเทศ	ป.โท	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	278,160	-	-	
48	นางสาวสุพิชญา แสงดา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	207,480	-	-	
49	นางสาวอนุธิดา โพธิ์ทอง	ป.ตรี	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	114,600	-	-	ใช้เงิน อุดหนุน

พนักงานจ้างทั่วไป

50	ว่างเดิม		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	-	ว่างเดิม
51	นายชววุฒิ ศรีทอง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
52	น.ส.สไบพร บ่อมเชียงดง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
53	นางนริชรา บุญไชย	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
54	นายอนุสรณ์ พันป้อง	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
55	นายสงคราม ทองแกม	ม.ต้น	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000	-	-	ใช้เงินอุดหนุน

กองสวัสดิการสังคม

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
56	ว่างเดิม	ป.ตรี	73-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	ต้น	73-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	393,600	42,000	-	
57	นางสาวธิตาร์ตน์ กลแจ้งหรีด	ป.ตรี	73-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก	73-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	185,040			
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
58	นายร่ำเพย หงษ์ทอง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	267,000	-	-	



แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จหลักสูตร
	<u>พนักงานส่วนท้องถิ่น</u>					
๑	นายประยูร ขุนแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗</li> <li>- การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกู้เงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารในขั้นตอนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น พร้อมการโอนและเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานรับ-จ่ายเงินและกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</li> <li>- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</li> <li>- ๒ เมษายน ๒๕๖๖</li> </ul>
๒	นางสาวธนาพร คำใสแสง	หัวหน้าสำนักปลัด		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา</li> <li>- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</li> </ul>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จหลักสูตร
	<u>พนักงานส่วนท้องถิ่น</u>					
๓	นางสาววรรณิภา ทิมพ์หล่อ	นักวิชาการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖</li> </ul>
๔	นางสาวทิตชญา นามพลแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. (ตามหนังสือ ๑๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) การจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕</li> </ul>
๕	นางสาวจินตนา ใจบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</li> </ul>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จหลักสูตร
	<u>พนักงานส่วนท้องถิ่น</u>					
๖	นายลายศิลป์ สายสวัสดิ์	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนา ศักยภาพ อาสาปศุสัตว์ ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า</li> <li>- แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง</li> <li>- พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติกระบวนการ ทางดิจิทัล</li> <li>- การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรค พิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง</li> <li>- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมปศุสัตว์ กระทรวง เกษตรและสหกรณ์</li> <li>- โครงการพัฒนาระบบเพื่อ พัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรด้วย ระบบ Local MOOC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ๓ เมษายน ๒๕๖๖</li> </ul>
๗	นายทิชากร ศรีสุณะ	เจ้าพนักงานพัสดุ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อน ระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ</li> <li>- สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับ ข้าราชการท้องถิ่น</li> <li>- การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้เงินยืม ราชการในระบบ New GFMS Thai</li> <li>- สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของ อปท.</li> <li>- ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบ เจาะลึกเข้าใจง่ายวิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บ ภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน การทบทวน การคืนเงิน รวมทั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาระบบเพื่อ พัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC</li> <li>- สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖</li> <li>- ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖</li> <li>- ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖</li> <li>- ๔ เมษายน ๒๕๖๖</li> <li>- ๔ เมษายน ๒๕๖๖</li> <li>- ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖</li> </ul>



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จหลักสูตร
	<u>พนักงานส่วนท้องถิ่น</u>					
				มาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด		
๘	นางสาวธิดารัตน์ กลจิ่งหรีด	นักพัฒนาชุมชน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- การเขียนโครงการที่ดี</li> <li>- สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล</li> <li>- การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</li> <li>- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา</li> <li>- โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</li> </ul>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จหลักสูตร
๙	นายสถาพร หาพันธุ์	นิติกร		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</li> <li>- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของ อปท.</li> <li>- การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อปท.</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</li> <li>-โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖</li> </ul>
๑๐	นางสาวเยาวภา ดาจง	นักวิชาการเงินและบัญชี		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์</li> <li>- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดละเมิดของ อปท.</li> <li>- รายได้ของ อปท. เบื้องต้น</li> <li>- การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น</li> <li>- การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท. เบื้องต้น</li> <li>- ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>-โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี</li> <li>- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>- โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี</li> </ul>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จหลักสูตร
	พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา					
๑๑	นายวิชิต เวชพันธ์	ผู้บริหารสถานศึกษา		- การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น  - กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	- ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕  - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๒	นายพิชิต ดอนวิธา	ครู		- การอบรมออนไลน์การใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค หลักสูตรครู ประจำชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้ โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน พิเศษแบบมีเงื่อนไข	- กองทุนเสมอภาคเพื่อ การศึกษา	- ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๓	นางสาววาสนา กลิ่นแก้วณรงค์	ครู		- การลดความเสี่ยงภัยพิบัติธรรมชาติและการ ปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  - การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๑๗ เรื่อง ภัยทำลายสมองของเด็กวัย เรียน “หยุดนักเรียนจากเหี่ยวบูหรี่-ภัยช้ำ”	- สำนักงานคณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับมูล นิธิสุภานิมิตแห่งประเทศไทย - มหาวิทยาลัยมหิดล โครงการสร้างเสริมความ ปลอดภัยในโรงเรียน	- ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕  - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๔	นางเดือนใจ เลพล	ครู		- การสร้างนวัตกรรมนิทานภาพสำหรับการทำ วิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	- หน่วยงานพลังความคิด	- ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จหลักสูตร
๑๕	นางสาววนิดา จันทร์เพ็ง	ครู		- วิทยาการคำนวณครูปฐมวัย - การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning) - PLC : Professional Learning Community สำหรับครู - การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	- ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๖	นายชัยแสง จันลี	ครู		- การลดความเสี่ยงภัยพิบัติธรรมชาติและการปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับมูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย	- ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕
๑๗	นางสาวกรณรัตน์ ถิ่นใต้	ครู		- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
๑๘	นายอภิสิทธิ์ นิลขิต	ครูผู้ช่วย		- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อเข้ารับราชการและการบริหารราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การเขียนโครงการที่ดี - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น - การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท.	- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  - โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	- ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕  - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จหลักสูตร
	<u>พนักงานครู</u>					
๑๙	นางรำแพน แก้วนิวงษ์	ครู		- การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM-๑) : ภาคทฤษฎี - โครงการบริการวิชาการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- กรมอนามัย  - ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาชยะลา	- ๗ เมษายน ๒๕๖๖  - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
๒๐	นางจริยาพร พุทธิชัย	ครู		- การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM-๑) : ภาคทฤษฎี	- กรมอนามัย	- ๗ เมษายน ๒๕๖๖
	<u>พนักงานจ้าง</u>					
๒๑	นางสาวจิระนุช คำด้วง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		- เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	- ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒๒	นางสาวนิภาพร มูลศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		- การบันทึกบัญชีผ่านหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ - การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบอปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  - สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	- ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕  - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๓	นางราภรณ์ พุทธิกุล	ผู้ดูแลเด็ก		- การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM-๑) : ภาคทฤษฎี	- กรมอนามัย	- ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จหลักสูตร
	<u>พนักงานจ้าง</u>					
๒๔	นางนริชรา บุญไชย	ผู้ดูแลเด็ก		- การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM-๑) : ภาคทฤษฎี - ทดสอบความรู้ออนไลน์ “เรื่องสารานุกรมไทย สำหรับเยาวชน”	- กรมอนามัย  - ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เขตตลิ่งชัน	- ๗ เมษายน ๒๕๖๖  - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๕	นางสาวสไบพร ป้อมเชียงพัง	ผู้ดูแลเด็ก		- แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวินัยด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับเด็กปฐมวัย - การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM-๑) : ภาคทฤษฎี - ทดสอบออนไลน์ เรื่อง ประเพณีวันสงกรานต์ตามโครงการส่งเสริมการอ่าน SKP Digital Library กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออนไลน์ของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอสันกำแพง	- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) - กรมอนามัย  - ศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอสันกำแพง	- ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  - ๖ เมษายน ๒๕๖๖  - ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖
๒๖	นางสาวสุพิชญา แสงดา	ครูผู้ดูแลเด็ก		- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  - เทคนิคเกณฑ์การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและผ่านเกณฑ์การประเมินผล ๑๐๐%	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต๓ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาน่าน เขต ๒	- ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕  - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕



## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคือ ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆเข้ามาแทรกแซงท ทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทางข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. การทุจริตคอร์ปชั่นเข้ามาแทรกแซงในการปฏิบัติงาน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านทุจริตคอร์ปชั่น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความ รวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ