



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

[http:// www.bankholocal.go.th](http://www.bankholocal.go.th)

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ตามนโยบายและกลยุทธ์ ด้านโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้และการบริหารอัตรากำลัง

แผนการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์และพอเพียงมีความสอดคล้องต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กรรวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมี การกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑.ระบบงานและกรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน ๒. จัดทำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกด้าน ๓.เส้นทางก้าวหน้าของสายอาชีพ ๔. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ๒. จัดทำสมรรถนะ และการนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน ๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ ๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร 	ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

แผนการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคคลในองค์กร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ๒. มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๓. บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ๔. มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร ๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ควรมีการส่งเสริมให้พนักงานทุกตำแหน่งได้มีการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

แผนการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการ พัฒนาระบบ สารสนเทศ	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการบริหารจัดการทรัพยากร มนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน รวดเร็วทันสมัยและเป็น ปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสารสามารถนำไป วิเคราะห์เพื่อการวางแผน ตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้ บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศด้านการบริหาร จัดการบุคลากรมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน การบริหารจัดการบุคลากร ๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบและเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการ พัฒนาระบบในอนาคต	๑. ควรมีการจัดสรร งบประมาณในการ ดำเนินงานเพิ่มเติมและ ปรับปรุงระบบต่างๆให้ ทันสมัย ๒. เสนอแนะให้มีการนำ ระบบสแกนลายนิ้วมือ แทนการลงชื่อปฏิบัติงาน

แผนการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านสวัสดิการ	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญ กำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความ ผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับ องค์กร โดยการส่งเสริม ความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มี ผลงานและสมรรถนะในทุก โอกาสสร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทน พิเศษ จัดสวัสดิการความ ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการ ทำงานและสนับสนุนการดำเนิน กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างผู้บริหารและ พนักงานทุกระดับ	๑.บุคลากรแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน ๒. สภาพความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ๓. มีสวัสดิการผลตอบแทน พิเศษ	๑.ปรับปรุงระบบจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและ คุณประโยชน์ให้กับองค์กร ๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ ๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและกลยุทธ์ด้าน การบริหารและพัฒนาทรัพยากร	๑. ควรเพิ่มช่องทางการ สื่อสารให้มากขึ้น เช่น สื่อสังคมหรือโซเชียล มีเดียต่างๆ เป็นต้น ๒. ควรปรับปรุงสถานที่ ทำงานให้มีความ เหมาะสมกับจำนวน บุคลากรและเป็นการ อำนวยความสะดวก ให้กับผู้มาติดต่อราชการ

แผนการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการ บริหาร	เพื่อให้การบริหารจัดการมี คุณภาพด้วยความมุ่งมั่นรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความ คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องและเพื่อเป็น แนวทางในการบริหารให้เป็นที่มาตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้	๑.มีแผนกลยุทธ์ ๒. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน	๑.มีการกระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับ หัวหน้างานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น ๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทาง ในการบริหารงาน และทิศทางที่วางไว้ ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตาม ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความ มุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ๕. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงแก้ไข อย่างต่อเนื่องโดยให้มีโครงสร้างส่วนราชการ ภายใน	๑.ควรให้มีการประชุม ผู้บริหารกับหัวหน้าส่วน ราชการเป็นประจำทุก เดือน ๒. ควรจัดประชุม พนักงานเพื่อติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานทุกเดือน